



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO**  
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

**DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA N. 484 IN DATA 12/05/2020**

**OGGETTO:** Cap. 4264/14 - Lavori per il ripristino del funzionamento dell'ascensore presso la caserma sede della Compagnia di Velletri. CIG:Z4F2CE2E48.

**IL COMANDANTE:**

- VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5;
- VISTI il Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e la D.D. n. 9000 in data 24/01/2006 attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e la linea guida n. 4 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornata con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dall' Ufficio Logistico/Sezione Infrastrutture con foglio di prot. OMESSO in data 14/04/2020 inerente l'oggetto;
- TENUTO CONTO dell'art.1 comma 450, Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) come modificato dall'art. 1, comma 502, lett. b), Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), con il quale le PP.AA. non sono tenute a far ricorso al M.E.P.A. per importi inferiori a € 5.000,00 e che pertanto si può procedere in deroga all'utilizzo del M.E.P.A.;
- TENUTO CONTO dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio e la funzionalità dell'Ufficio/Comando richiedente, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;
- VISTA l'offerta presentata dall'impresa "STIMER S.R.L." con sede in Via Danilo Stieповich, 130- 00121 ROMA- P.I.:06604591005, pari ad €. 520,21 (I.V.A. inclusa);

VISTA	l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., patto di integrità e informativa sulla privacy;
VISTA	la dichiarazione con la quale l'impresa intende offrire un ulteriore sconto del 2% sul prezzo offerto;
VISTA	la regolarità contributiva della sopracitata impresa;

#### **DETERMINA:**

- l'aggiudicazione, del lavoro in oggetto, all'impresa "STIMER S.R.L." con sede in Via Danilo Stiepovich, 130 - 00121 ROMA- P.I.:06604591005, per una spesa complessiva di €.509,81 I.V.A. inclusa al netto dell'ulteriore sconto del 2% e autorizza il Capo Gestione Amministrativa a stipulare un contratto con l'impresa aggiudicataria;
- che l'onere graverà a carico del capitolo 4264/14 di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che il Responsabile del procedimento è il Ten.Col. Bruno Nicoletti, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. Lazio;
- che il direttore dell'esecuzione del contratto è definito dall'atto dispositivo n. 1 del 01/01/2020 e successive modificazioni, giusto art.101 del D.Lgs. 50/2016 e art. 13 comma 1 del R.A.. Il D.E.C, al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione ovvero certificato di approntamento al collaudo o verifica di conformità;
- che l'affidamento del lavoro venga reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale del Corpo a norma dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e degli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**IL COMANDANTE DEL REPARTO**  
(Col. t.ISSMI Maurizio Pagnozzi)

Per presa visione:  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Ten.Col. Bruno Nicoletti)

Firmato in originale